



19 DIC. 2022 P.U. 344

CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI ORGANISMO MONOCRATICO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 E DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.

TRA

A.S.M. CODOGNO S.r.l. con sede legale in Codogno (LO) Viale Trieste, n. 66
P.IVA/Cod. Fisc. 10565220158 in persona del legale rappresentante pro-tempore
Sig. Andrea Negri nato a _____ il _____ e residente a _____
in _____, codice fiscale _____

E

L' Avv. Jennifer Basso Ricci nata a _____ il _____, avente domicilio
professionale a _____ codice fiscale _____

Premesso che

In ossequio al D. Lgs- 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti, ASM CODOGNO ha adottato il Modello Organizzativo e Gestionale aziendale;

Il citato D.Lgs. 231/2001 all'art. 6 comma lett. b) prevede che sia istituito un Organismo di Vigilanza dell'ente, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo con il compito di vigilare sul funzionamento sull'efficacia e sull'osservanza del Modello e di curarne l'aggiornamento;

Che con delibera del CDA di Asm Codogno S.r.l. nr. 11 del 05/12/2022 e' stato deliberato, a seguito di indagine di mercato, di nominare un organismo di vigilanza monocratico, individuato nella figura del Professionista Avv. Jennifer Basso Ricci

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto di incarico professionale.

ART. 2 Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto il conferimento all'Avv. Jennifer Basso Ricci, nata a _____ ed avente domicilio professionale a _____ dell'incarico di Organismo di Vigilanza e controllo su A.S.M. CODOGNO S.r.l. Inoltre viene assunto dal professionista l'incarico di O.I.V. (Organismo indipendente di Valutazione) sempre con composizione monocratica.



L'affidamento comporterà il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 e di curarne l'aggiornamento secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.lgs. 231/2001, ovvero, a titolo indicativo e non esaustivo, i compiti da espletare saranno:

- a) Redigere il Regolamento dell'Organismo, da sottoporre alla ratifica dell'Organo Societario;
- b) Vigilare sul funzionamento, sull'effettività e sull'adeguatezza del Modello, coordinando i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti, sia con il Sindaco Unico;
- c) Effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- d) Promuovere l'aggiornamento del Modello, anche in considerazione delle disposizioni contenute nella Legge 190/2012 (c.d. Anticorruzione) e nel D. Lgs 33/2013 (c.d. Trasparenza);
- e) Formulare all'Organo Societario le proposte per eventuali aggiornamenti ed adeguamenti ritenuti necessari in seguito a violazioni delle prescrizioni, significative modifiche dell'assetto organizzativo, variazioni normative o orientamenti giurisprudenziali;
- f) Ricevere le segnalazioni su violazioni accertate del Modello che comportino una responsabilità dell'ente e/o delle persone fisiche coinvolte e svolgere indagini in merito (whistleblowing);
- g) Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
- h) Accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale — senza necessità di alcun consenso preventivo — al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.lgs. 231/2001;
- i) Svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione dei provvedimenti sanzionatori;
- j) Riferire in merito alla propria attività all'Organo Societario;
- k) Approvare il programma annuale delle attività di vigilanza, esaminare le risultanze delle attività effettuate; la Funzione Risorse Umane all'organizzazione di iniziative idonee ad assicurare la massima diffusione e conoscenza delle prescrizioni del Modello.

ART. 3 Durata e corrispettivo

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente documento. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte il corrispettivo annuo è determinato in Euro 8.000,00 (Ottomilaeuro/00) oltre oneri, comprendente sia la funzione di O.d.V. che la funzione di O.i.V. , da corrispondersi con cadenza semestrale posticipate a partire dalla data di sottoscrizione del presente incarico.

Il compenso indicato si intende sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.



ART. 4 Tracciabilità

Il professionista, sottoscrivendo per accettazione la presente, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. si impegna, pertanto, a comunicare tempestivamente:

a) Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati che A.S.M. CODOGNO s.r.l. potrà utilizzare per il pagamento dell'incarico conferito e la modalità di fatturazione delle spettanze.

ART. 5 Trasparenza

Il professionista si impegna a fornire, entro 10 giorni dalla formalizzazione dell'incarico, la seguente documentazione, in ottemperanza al disposto normativo di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza:

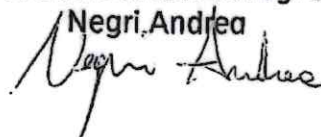
a) Curriculum vitae;

b) Autodichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità nonché lo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;

La suddetta documentazione, unitamente al presente contratto, sarà oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale di A.S.M. CODOGNO S.r.l. nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Si fa presente che la pubblicazione dei documenti ivi indicati è condizione per l'acquisizione dell'efficacia del contratto di conferimento incarico e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D.Lgs. 33/2013.

Il Presidente Asm Codogno S.r.l.

Negri, Andrea


Il Professionista Incaricato

.....
Firmato digitalmente da: Jennifer Basso Ricci
Motivo: conferma e accettazione incarico
Data: 19/12/2022 10:37:27

Codogno 17/12/2022